



ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA  
CABINETUL PREȘEDINTELUI



Strada A.I.CUZA, Nr.20

Telefon: 0251/414 060; Fax: 0251/416 206

Operator de date cu caracter personal nr.2995

**ORDIN DE SERVICIU**  
**Nr. 47 din data de 20.11.2020**

Președintele Judecătoria Craiova, judecător Goșa Constantin Cătălin;

În temeiul art. 13 alin.1 raportat la disp. art.7 alin.1 lit. a) din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea nr. 1375/2015 a Consiliului Superior al Magistraturii, art. 2 și 8 din Hotărârea Secției pentru judecătoria a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 734/2020-forma consolidată și Legea nr. 55/2020 privind instituirea stării de alertă, precum și celelalte acte normative privind prelungirea stării de alertă și prevenirea răspândirii virusului SARS Cov 2, având în vedere Hotărârile Colegiului de conducere nr. 30/09.11.2020 și nr. 32 din data de 16.11.2020 și adresa Inspectoratului de Jandarmi Județean Dolj nr. 2629739, Adresa nr. 1727 din data de 20.11.2020 a Baroului Dolj, raportul de control înregistrat sub nr. 2796/16 A/16.11.2020 efectuat de Tribunalul Dolj la Judecătoria Craiova în baza Ordinului de serviciu nr. 18/11.11.2020 al Președintelui Tribunalului Dolj și nu în ultimul rând numărul mare de cazuri la nivel național, județean și local,

Pentru a limita riscul de infectare în desfășurarea activității de judecată și de relații cu publicul, atât în rândul personalului instanței, cât și al justițiabililor și respectarea tuturor regulilor de prevenție epidemiologică,

emite prezentul:

**ORDIN DE SERVICIU**

**Art. 1.** Începând cu data de 02.12.2020, accesul justițiabililor și reprezentanților acestora în incinta Judecătoria Craiova este permis doar în următoarele situații:

-Pentru ședințele de judecată, planificate atât în ședință publică, cât și camera de consiliu, accesul părților se va face în baza verificării listei de ședință de către efectivele de jandarmi care asigură accesul, cărora li se va înmâna o listă pentru ședințele ce se vor desfășura în fiecare zi, prin grija grefierilor de ședință, înainte de începerea acestora, iar accesul reprezentanților convenționali ai acestora (avocat, consilier juridic, mandatar cu procură specială) în baza împuternicirii/delegatiei/procurii, care va fi prezentată efectivelor de jandarmi, și verificarea listelor de ședință în acest sens.

Accesul martorilor sau altor persoane chemate la procese în calitate de traducător, expert, interpret, curator special, reprezentant legal, etc, se va face în baza citației, dacă aceasta a fost emisă și în baza verificărilor efectuate pe lista de ședință.

Pentru facilitarea efectuării verificărilor în vederea permiterii accesului în instanță, grefierii de ședință vor întreprinde toate demersurile necesare în vederea introducerii în aplicația Ecris a reprezentanților părților, martorilor și altor participanți la proces, în vederea generării unor liste de ședință care să cuprindă toate aceste informații. Pentru ședințele planificate după data de 02.12.2020, la ridicarea ședințelor din arhivă și întocmirea listelor de ședință, inclusiv în săptămâna 23.11.2020-27.11.2020,

grefierii de ședință vor avea grijă să introducă în aplicația Ecris datele de identificare ale reprezentanților părților, martorilor, experților, interpreților și altor participanți, conform informațiilor din dosare.

Începând cu data de 02.12.2020, accesul în instanță va fi permis doar cu 10 minute înainte de ora stabilită pentru strigarea cauzei, așa cum aceasta este evidențiată în lista de ședință, iar prezenta în sediul instanței este limitată strict pe durata desfășurării procedurii judiciare.

- Începând cu data de 02.12.2020, accesul la compartimentele Registratură, Repartizare aleatorie, Biroul de Executări penale/Civile se va realiza în intervalul 09-12, etapizat, pentru maxim 3 persoane concomitent, cu recomandarea de a se respecta distanța de 1,5 metri. În sala de studiu a arhivei, se va permite accesul pentru maxim 4 persoane concomitent, în intervalul 09-12, pe baza programării prealabile efectuate de grefierul-arhivar Roxana Otovescu, cu respectarea aceluiași reguli anterior menționate, programarea putându-se și pe adresa de e-mail a doamnei grefier arhivar, respectiv [roxana.otovescu@just.ro](mailto:roxana.otovescu@just.ro).

Justificarea necesității prezenței justițiabililor la aceste compartimente se va face de către persoanele fizice interesate, în baza declarației verbale pe proprie răspundere date în fața efectivilor de jandarmi care asigură paza instanței, iar pentru reprezentanții acestora în baza delegației/imputernicirii/procurii/legitimației de serviciu, etc, fiind interzis accesul și prezența în incinta instanței în alte scopuri. Se va crea, pe cât posibil, un flux separat pentru aceste activități și se va proceda de îndată la evacuarea persoanelor care nu respectă aceste reguli.

Art. 2. Se recomandă ca depunerea înscrisurilor aferente dosarelor aflate pe rol, a cererilor de chemare în judecată, precum și a oricăror altor cereri adresate Judecătoria Craiova, să se realizeze prin mijloacele de comunicare electronică existente, respectiv prin e-mail la adresa : [judecatoria.craiova@just.ro](mailto:judecatoria.craiova@just.ro), prin poștă sau prin fax la următoarele numere de telefon: 0251.416.206, 0251.414.060.

Se recomandă părților/avocaților ca înscrisurile aferente dosarelor aflate pe rol să fie înaintate pe adresa de e-mail [judecatoria.craiova@just.ro](mailto:judecatoria.craiova@just.ro), cu cel puțin 2 zile înaintea termenului de judecată stabilit, având în vedere faptul că, zilnic, se primește un număr considerabil de e-mail-uri, iar personalul alocat în gestionarea lor este unul limitat.

Accesul persoanelor din serviciul Poștei Române și al firmelor de curierat se realizează în intervalul 09-12.00 pentru facilitarea depunerii înscrisurilor prin aceste modalități de expediere, fiind interzis accesul altor persoane pentru a apela la serviciile poștale din cadrul instanței.

Este interzis accesul în instanță la Serviciul Taxe și Impozite, birourile de copiere acte și a celorlalți prestatori de servicii, a persoanelor care nu îndeplinesc condițiile de acces pentru activitatea de judecată sau de relații cu publicul desfășurate de Judecătoria Craiova așa cum au fost definite anterior.

Art. 3. Este interzisă afișarea listelor de ședință în alte locuri decât cele stabilite de către Colegiul de conducere, respectiv avizierul situat în exteriorul instanței și sala de ședință și este obligatorie publicarea acestora pe portal.

Se recomandă justițiabililor și reprezentanților să consulte listele de ședință pe portalul instanței de judecată.

Este interzisă pentru personalul instanței chemarea în afara programului de relații cu publicul a oricăror persoane în incinta birourilor unde își desfășoară activitatea.

Este strict interzis accesul în biroul judecătorilor și al grefierilor al altor persoane care nu fac parte din personalul instanței.

Se interzice accesul oricăror altor persoane pe intrarea destinată personalului instanței, cu excepția reprezentanților autorităților publice, care desfășoară activități de interes profesional.

Este obligatoric respectarea fluxurilor de intrare și ieșire din instanță, astfel cum aceasta rezultă din marcajele existente sau indicațiile jandarmilor.

Este obligatoric purtarea măștilor de protecție (opțional și a mănușilor și/sau a vizierelor) în incinta sediului instanței atât pentru personalul instanței, cât și pentru justifiabili, fiind interzis accesul oricărei persoane care nu poartă echipamente de protecție.

În cazul nerespectării acestei obligații de către justifiabili și în măsura în care nu se poate asigura mască de protecție din oficiu, se va dispune evacuarea persoanei de către efectivele de pază, această măsură putând fi dispusă și de către președintele de complet.

La intrarea în incinta instanței, toate persoanele vor fi termometrizate cu termoscannere. Se va refuza primirea unei persoane care prezintă simptome de infectare cu SARS-CoV-2 sau o temperatură de peste 37,3 grade Celsius, la două măsurători succesive, efectuate la interval de 5 min. În această situație, se va înștiința președintele completului de judecată sau, dacă este cazul președintele instanței, pentru a fi dispuse măsurile judiciare sau administrative necesare.

În măsura în care se refuză luarea temperaturii (termoscanarea), persoana respectivă va trebui să dea o declarație pe propria răspundere că nu este bolnavă și că nu prezintă risc epidemiologic, pentru a putea avea acces în incinta instanței.

Atât în incinta instanței, cât și în sălile de ședințe se va păstra distanța obligatorie de 1,5 m, în acest sens fiind aplicate marcaje și afișe.

Art. 4. Se modifică și se revocă orice dispoziție care contravine măsurilor adoptate prin prezentul ordin și Hotărârii de colegiu nr. 32/16.11.2020

Art. 5. Măsurile adoptate prin prezentul ordin se aplică începând cu data de 02.12.2020 și activității desfășurate de Secția a -II-a civilă (completurile de minori și familie CMF 1-CMF 7), fiind menținute și măsurile adoptate prin Ordinul de serviciu nr. 42/2020

Art. 6. Prezentul ordin va fi comunicat Baroului Dolj, Inspectoratului Județean de Jandarmi Dolj, personalului instanței și, de asemenea, se va publica pe portalul instanței și pe Intranet, și se va afișa la sediul instanței pentru a fi adus la cunoștință publicului.

**PREȘEDINTE,**  
**CONSTANTIN CĂTĂLIN GOȘA**

