

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

Comisia Permanentă

DECIZIA NR. 129

10 septembrie 2010

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (2) și ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (3) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare Lege), precum și ale art. 31 lit. f) și i) din Regulamentul de organizare și funcționare a U.N.B.R. și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R.,

având în vedere prevederile Anexei XXXI (Metodologie de atestare a calificării de avocat pentru înscrierea în tabloul unui barou din România în situațiile prevăzute în cap. VII¹ din Lege) din Statutul profesiei de avocat,

analizând cererile formulate de mai mulți avocați străini care au optat pentru susținerea examenului de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limbă română,

Comisia Permanentă a Uniunii Naționale a Barourilor din România,
întrunită în ședința din 10 septembrie 2010,
a adoptat următoarea

DECIZIE:

Art. 1. – Examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limbă română pentru avocații străini care doresc să acorde consultanță juridică în dreptul românesc va avea loc în zilele de **miercuri și joi, 24 și 25 noiembrie 2010** la sediul Uniunii Naționale a Barourilor din România, cu sediul în București, Sector 5, Splaiul Independenței nr. 5.

Art. 2. – (1) Examenul constă în susținerea unor probe scrise și orale, după cum urmează:

- a). **examen scris** la următoarele materii:
- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
 - drept civil
 - drept procesual civil
 - drept penal
 - drept procesual penal;

b). **examen oral**, la materiile drept civil și drept penal.

(2) Examenul se va desfășura conform programului indicat în Anexa nr. 1 la prezenta Decizie.

Art. 3. – Probele scrise se desfășoară prin rezolvarea unor subiecte **tip grilă și sinteză**, care sunt cuprinse în „Chestionarul de examen” iar subiectele de examen vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților.

Art. 4. – Tematica și bibliografia de examen sunt cele prevăzute în REGULAMENTUL privind examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de

limbă română pentru avocații străini care solicită dobândirea dreptului de a acorda consultanță-juridică în drept românesc, cuprins în Anexa nr. 2 la prezenta Decizie.

Art. 5. – Taxa de înscriere la examen este în cuantum de 1500 lei și va fi achitată în contul UNBR Cod IBAN: RO30BRDE410SV21199534100 B.R.D. - Sucursala Academiei.

Art. 6. – (1) Comisia de examen se compune din toți membrii Comisiei Permanente a UNBR din Baroul București și din membrii ai Consiliului Baroului București.

(2) Comisia de examen va alege dintre membrii său un președinte.

Art. 7. – (1) Comisia Permanentă a U.N.B.R. mandatează Președintele de examen să organizeze desfășurarea operațiunilor de finalizare a procedurilor de înscriere la examen și de definitivare a listelor candidaților admiși să susțină examenul.

(2) Președintele de examen își va desfășura activitatea împreună cu membrii Comisiei de examen.

Art. 8. – Prezenta Decizie se publică pe website-ul www.unbr.ro.

 **P R E Ș E D I N T E ,**
Av. dr. Gheorghe FLOREA

Anexa nr. 1 **Programul de desfășurare al examenului**

| Data: | Ora începerii: | Proba: | Timp alocat: |
|--------------|-----------------------|--|---------------------|
| 24.11.2010 | 10,00 | Examen scris la disciplinele „organizarea și exercitarea profesiei de avocat” „drept civil”, „drept procesual civil” | 6 ore |
| 24.11.2010 | | Examen oral la materia „drept civil” | |
| 25.11.2010 | 10,00 | Examen scris la disciplinele „drept penal” și „drept procesual penal” | 4 ore |
| 25.11.2010 | | Examen oral la materia „drept penal” | |

Anexa nr. 2
REGULAMENTUL privind examenul de verificare a cunoștințelor
de drept românesc și de limbă română pentru avocații străini care
doresc să acorde consultanță juridică în dreptul românesc

SECȚIUNEA 1

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Acordarea consultanței juridice în dreptul românesc de către avocații străini se realizează, în condițiile art. 12 alin. (2), pe baza unui examen național.

(2) Examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limbă română pentru avocații străini care doresc să acorde consultanță juridică în dreptul românesc (*în continuare „examenul”*) este organizat de Uniunea Națională a Barourilor din România (*în continuare „UNBR”*) în temeiul art.12 alin.(2) din Lege, cu respectarea caracterului unitar al examenului precum și a principiilor transparenței și egalității.

Art. 2. – La examen se pot înscrie persoanele care au obținut, în prealabil, avizul conform al Comisiei Permanente a UNBR privind atestarea calificării de avocat pentru înscrierea în barou și au optat pentru susținerea examenului.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea examenului

Art. 3. - (1) Examenul se organizează la data hotărâtă de Comisia Permanentă a UNBR, cu luarea în calcul a numărului de solicitări a avocaților străini privind organizarea acestuia.

(2) Examenul constă în susținerea unor probe scrise și orale, după cum urmează:

a). examen scris tip grilă și sinteză la următoarele materii:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil
- drept procesual civil
- drept penal
- drept procesual penal;

b). examen oral, la materiile drept civil și drept penal.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de UNBR, după modelul cuprins la Anexa A.

(4) La înscrierea candidaților, UNBR va pune la dispoziția acestora cererea tipizată și, la solicitarea lor, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa B).

(5) Cererea pentru înscrierea la examen împreună cu dosarul de înscriere se va depune de candidat cu maxim 3 zile înainte de data examenului la sediul UNBR, însoțită de copia avizului conform eliberat de către UNBR.

Art. 4. – Comisia de examen are, în principal, următoarele atribuții:

a). verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 3;

b). controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;

c). elaborează subiectele de examen și baremul pentru acestea;

- d). asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;
- e). instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui comisiei de examen;
- f). păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremurile de evaluare și notare;
- g). coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților;
- h). distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;
- i). afișează baremul de evaluare și notare la sediul UNBR după încheierea examenului;
- j). ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- k). calculează mediile generale și întocmește listele finale;
- l). asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- m). analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Comisiei Permanente a UNBR;
- n). asigură publicarea rezultatelor la sediul și pe website-ul UNBR;
- o). propune Comisiei Permanente a UNBR eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
- p). exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

Art. 5. – (1) Președintele examenului repartizează sarcinile ce revin membrilor comisiei, în vederea bunei desfășurări a examenului.

(2) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini. Fiecare membru al Comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor ce i-au fost repartizate, fără a avea dreptul de a exercita alte atribuții decât cele care i-au fost repartizate.

Art. 6. – (1) Membrii Comisiei de examen vor fi numiți, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date ale UNBR ca având experiență în verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților precum și experiență privind metodele și tehnicile de evaluare.

(2) Elaborarea subiectelor de examen se va realiza cu respectarea următoarelor reguli:

- subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobată și afișată;
- subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;
- să se evite repetarea subiectelor de la examenele anterioare;
- timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;
- să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;

Art. 7. – (1) Comisia de examen va proceda la evaluarea și corectarea lucrărilor în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Activitatea de corectare a lucrărilor este confidențială. Pe perioada corectării lucrărilor, fiecare membru al Comisiei de examen este responsabil pentru securitatea lucrărilor de examen și a actelor întocmite în legătură cu corectarea acestora.

(3) După finalizarea corectării, se va întocmi un proces – verbal care va cuprinde notele obținute, însoțit de lucrările candidaților.

- Art. 8. –** Comisia de examen în plenul ei soluționează eventualele contestații:
- a). la baremul de corectare a lucrărilor elaborate la probele scrise;
 - b). împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele scrise de examen.

SECȚIUNEA a 3-a Desfășurarea examenului

- Art. 9. –** (1) Examinarea candidaților constă în susținerea de probe scrise și orale.
- (2) Subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților.
- (3) Probele scrise se desfășoară prin rezolvarea unor subiecte tip grilă și sinteză, care sunt cuprinse în „*Chestionarul de examen*”.
- (4) Chestionarul de examen cuprinde 50 de întrebări, câte 10 pentru fiecare dintre disciplinele de examen, la care se adaugă câte 1 subiect tip sinteză.
- (5) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din chestionarul de examen este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 6 ore socotite din momentul în care s-a încheiat distribuția testelor pentru toți candidații.
- (6) Notarea se va face separat pentru fiecare materie, cuprinsă în chestionarul de examen. Fiecare răspuns corect la întrebările tip grilă primește 1 punct. Notarea la subiectele tip sinteză se va face separat de la 1 la 10. Nota finală la o materie va fi rezultatul mediei aritmetice dintre notele de la subiectul tip grilă și cel tip sinteză.
- (7) Evaluarea răspunsurilor la întrebările din chestionarul de examen se poate realiza și prin procesare electronică.

Art. 10. – Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor de examen orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă, conform dispozițiilor art. 12 alin. (6) de mai jos.

Art. 11. – (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen, cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen.

(2) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră/neagră. Dacă evaluarea lucrărilor se face electronic, în vederea rezolvării lucrărilor scrise candidații folosesc numai pix cu pastă de culoare neagră, distribuit la intrarea în sala de examen.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică. Fiecare candidat primește o teză de examen tipizată, cu ștampila comisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează cîteș celelalte date. Colțul tezei de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Tezele de examen vor fi distribuite astfel încât în raport de așezarea în sală a candidaților să se excludă posibilitatea ca tezele de examen ale candidaților alăturați să fie aceleași.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(5) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea

temporară a sălii, el trebuie să fie însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de examen.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 12. – (1) Pe parcursul desfășurării probelor de examen membrii comisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea testului și nu pot aduce modificări acestuia și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit potrivit art. 15 alin. (2). Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- a). înscrierea numelui candidatului pe teza de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;
- b). copierea de la alți candidați;
- c). comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- d). deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- e). deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- f). înlocuirea lucrării scrise redactate la examen cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen;
- g). substituirea de persoană.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (6) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală desemnat de către președintele de examen iar lucrarea se va anula cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal va fi comunicat Comisiei de examen, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(8) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și al supraveghetorilor.

Art. 13. – (1) După susținerea probei scrise, candidații vor susține proba orală, sub formă de colocviu, la materiile „drept civil” și „drept penal”.

(2) Notarea se va face separat pentru fiecare materie. Nota va fi de la 1 la 10.

SECȚIUNEA a 4-a

Barem. Corectare. Contestații. Rezultate finale.

Art. 14. – Baremul de evaluare și notare se afișează la sediul UNBR după încheierea probei. În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de către Comisia de examen, în plenul său, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică la sediul UNBR.

Art. 15. – (1) Corectarea lucrărilor se face, numai după soluționarea tuturor contestațiilor privitoare la baremul afișat, separat, de către un membru ai Comisiei de examen, pentru fiecare dintre materiile de examinare. Corectarea și notarea lucrărilor se face cu respectarea baremelor de notare stabilite de redactorul subiectelor, ori de Comisia de examen, în plenul său, în caz de admitere a contestațiilor privind baremul de corectare.

(2) Lucrările scrise se notează, pentru fiecare dintre materiile de examinare, cu note de la 1 la 10. Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, în care fiecare lucrare va figura cu un număr de identificare, aplicat înainte de începerea operațiunilor de corectare. Notarea fiecărei lucrări pe borderou se face de către fiecare corector. Borderoul va fi semnat de corector, pe fiecare pagină iar nota va fi evidențiată, corespunzător, pe borderou și consemnată, ca atare, sub semnătură, pe lucrarea scrisă corectată.

(3) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către corectori. După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele, înscrise pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de examen.

(4) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.

(5) Regulile prevăzute la alineatele (2) – (4) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic.

Art. 15. – Rezultatele examenului la probele scrise se afișează la sediul și pe site-ul UNBR, imediat după terminarea evaluării la toate materiile, cu menționarea datei și orei afișării. Afișarea se constată prin proces verbal semnat de Președintele comisiei de examen.

Art. 16. – (1) Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la sediul UNBR în termen de maxim 24 de ore de la afișare. Contestațiile se pot înregistra și prin fax.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de examen în plenul său. Lucrările Comisiei încep în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art. 17. – (1) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi resigilate și renumerotate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(2) Decizia Comisiei de examen în plenul său este irevocabilă.

(3) Nota acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Regulile prevăzute la alineatele (1) – (3) nu se aplică în cazul în care corectarea se face în sistem electronic, când, în vederea soluționării contestațiilor, tezele vor fi resigilate, renumerotate și reevaluate. Rezultatul reevaluării este irevocabil.

Art. 18. – Nota obținută la examen este media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre probele de examen.

Art. 19. – (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan la sediul și pe website-ul UNBR.

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină cel puțin **media 7 (șapte)**, cu condiția ca la fiecare probă scrisă nota obținută să fie **cel puțin 6 (șase)**.

SECȚIUNEA a 5-a

Dispoziții finale

Art. 20. – (1) Validarea examenului se va face de către Comisia Permanentă a UNBR.

(2) Membrii Comisiei Permanente care au făcut parte din cadrul Comisiei de examen se vor abține de la vot.

Art. 21. – Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 22. – Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediul UNBR, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare.

Art. 23. – (1) Lucrările de examen ale candidaților precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva UNBR pe o durată de doi ani.

(2) În aceleași condiții se păstrează și un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși.

Art. 24. – Prezentul regulament se completează cu dispozițiile privind examenul de admitere în profesia de avocat cuprinse în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare și în Statutul profesiei de avocat.

Nr. înregistrare data
Baroul

CERERE

de înscriere pentru participarea la examenul de verificare a cunoștințelor
de drept românesc și de limbă română pentru avocații străini care
doresc să acorde consultanță juridică în dreptul românesc

Sesiunea / anul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele).....
....., fiul/fiica lui și al
....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate).....
....., cod numeric personal, legitimat prin
..... eliberat de telefon/fax:, e-mail:
solicit înscrierea la examenul de verificare a cunoștințelor de drept românesc și de limbă română pentru avocații străini
care doresc să acorde consultanță juridică în dreptul românesc, sesiunea
2. Menționez că prin Avizul conform nr. / anul, Comisia Permanentă a avizat înscrierea mea în
Baroul
3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în
nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 13 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea
profesiei de avocat.
4. Anexez alăturat, într-un exemplar, avizul conform sus menționat.
5. Depun prezenta cerere într-un exemplar.

Data

Semnătura.....

TEMATICA DE EXAMEN ȘI BIBLIOGRAFIA

I. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Activitatea profesională a avocatului.
5. Asistența judiciară.
6. Relațiile dintre avocat și client.
7. Relațiile dintre avocați.
8. Soluționarea litigiilor dintre avocați.
9. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
10. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
11. Drepturile și îndatoririle avocaților.
12. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
13. Tabloul anual al avocaților.
14. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
15. Răspunderea disciplinară a avocaților.
16. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
17. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
18. Exercițarea profesiei de avocat în România de către avocații care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European.
19. Organele profesiei de avocat.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 113 din 6 martie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 45 din 13 ianuarie 2005, modificat și completat prin Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 10/2007, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.6/2008, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.418/2008, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.449/2009, Hotărârea Uniunii Naționale a Barourilor din România nr.519/2009, publicate pe site-ul www.unbr.ro;
3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a UNBR nr.1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

II. DREPT CIVIL

A. TEORIA GENERALĂ

1. Raportul juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente (subiecte, conținut, obiect).

2. Actul juridic civil. Noțiune și clasificare. Capacitatea de a încheia actul juridic civil. Consimțământul. Obiectul actului juridic civil. Cauza (scopul) actului juridic. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (termenul, condiția, sarcina). Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic civil.
3. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

B. PERSOANELE

1. Identificarea persoanei fizice. Noțiune și natura juridică a atributelor de identificare. Numele. Domiciliul și reședința. Starea civilă.
2. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Noțiune. Capacitatea civilă de folosință. Capacitatea civilă de exercițiu.
3. Persoana juridică. Noțiune, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

C. TEORIA DREPTURILOR REALE

1. Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
2. Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
3. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
4. Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
5. Posesia și efectele sale.
6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate.
7. Accesiunea (incorporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
8. Publicitatea imobiliară.

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. Noțiunea, elementele și clasificarea obligațiilor
2. Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere. Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
3. Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
5. Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent).
6. Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
7. Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Novația. Delegația.
8. Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorie.
9. Obligații plurale.
10. Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de arendare.
5. Contractul de antrepriză.
6. Contractul de mandat.
7. Contractul de depozit.
8. Contractul de societate civilă.
9. Contractul de rentă viageră.
10. Contractul de întreținere.
11. Contractul de tranzacție.
12. Împrumutul de folosință și împrumutul de consumație.
13. Contractul de asigurare.

F. SUCCESIUNI

1. Reguli generale privitoare la moștenire. Caracterele generale ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului la moștenire.
2. Moștenirea legală. Condițiile dreptului de moștenire legală. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii și excepțiile de la aceste principii. Dreptul de moștenire al rudelor defunctului. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
3. Moștenirea testamentară. Noțiunea de testament. Condiții de validitate. Testamentul autentic. Legatul. Limitele dreptului de dispoziție asupra moștenirii.
4. Transmisiunea moștenirii (inclusiv împărțeala de ascendent).

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Competența. Competența generală a instanțelor judecătorești (delimitarea față de atribuțiile altor instanțe sau autorități – în materia controlului de constituționalitate, în materie electorală, în materia contenciosului administrativ, în materia litigiilor de muncă, în materia exercitării drepturilor și îndatoririlor părintești, în materia publicității imobiliare, în materia înregistrărilor actelor de stare civilă). Competența materială. Competența teritorială. Prorogarea competenței. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflicturile de competență.
2. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
3. Clasificarea acțiunilor civile.
4. Participanții la procesul civil. Rolul și poziția instanței în procesul civil (art. 128-129 C. proc. civ.). Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Apărarea în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil. Formele de participare a procurorului la procesul civil.
5. Nulitatea actelor de procedură.
6. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.
7. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată.
8. Întâmpinarea și cererea reconvențională.
9. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asigurătorie. Sechestrul judiciar.
10. Citarea și comunicarea actelor de procedură.

11. Ședința de judecată. Prima zi de înfățișare. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecății. Perimarea. Actele de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția). Cercetarea procesului în cazul administrării probelor de către avocați.
12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Execuția vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii. Investirea cu formulă executorie.
13. Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea.
14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală). Procedura divorțului. Acțiunile posesorii. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Somația de plată. Ordonanța de plată.
15. Executarea silită. Scopul și obiectul executării silite (art. 371¹ – 371⁸ C. proc. civ.). Modalitățile executării silite. Competența și desfășurarea activității executorilor judecătorești. Sesizarea organului de executare (cererea de executare, caracterul creanțelor puse în executare, titlurile executorii, cerințele pentru ca hotărârea judecătorească să constituie titlu executoriu). Înștiințarea prealabilă a debitorului. Prescripția dreptului de a cere executarea silită. Incidente care temporizează sau sting executarea silită (suspendarea, perimarea, existența proprietății comune asupra bunului urmărit, beneficiul de discuțiune și beneficiul de diviziune). Contestația la executare. Întoarcerea executării silite. Urmărirea silită mobilă. Poprirea. Urmărirea silită imobiliară. Predarea silită a bunurilor și executarea altor obligații de a face sau de a nu face.

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

1. Aplicarea legii penale în spațiu și timp;
2. Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
3. Actele preparatorii, tentativa, infracțiunea consumată și infracțiunea epuizată;
4. Unitatea naturală de infracțiune, unitatea legală de infracțiune, concursul de infracțiuni, recidiva și pluralitatea intermediară;
5. Participația penală;
6. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei: aspecte generale, lipsa pericolului social, legitima apărare, starea de necesitate, constrângerea morală, constrângerea fizică, cazul fortuit, iresponsabilitatea, beția, minoritatea făptuitorului și eroarea de fapt;
7. Răspunderea penală a persoanei juridice: recidiva în cazul persoanei juridice, concursul de infracțiuni săvârșite de persoana juridică și pedepsele aplicabile persoanei juridice;
8. Pedepsele principale, pedepsele complementare și pedepsele accesorii;
9. Individualizarea pedepsei: circumstanțele, suspendarea condiționată a executării pedepsei, suspendarea executării pedepsei sub supraveghere și executarea pedepsei la locul de muncă;
10. Răspunderea penală a minorilor: pedepsele aplicabile minorilor și măsurile educative;
11. Măsurile de siguranță;

12. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării: amnistia, grațierea, prescripția, lipsa plângerii prealabile, retragerea plângerii prealabile, împăcarea părților și reabilitarea.

B. PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra persoanei (omorul, omorul calificat, uciderea din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală gravă, lovirile sau vătămrile cauzatoare de moarte, vătămarea corporală din culpă, lipsirea de libertate în mod ilegal, violarea de domiciliu și șantajul).
2. Infracțiuni privitoare la viața sexuală (violul, incestul și actul sexual cu un minor).
3. Infracțiuni contra patrimoniului (furtul, furtul calificat, furtul prevăzut de art. 210 C. pen., tâlhăria, abuzul de încredere, înșelăciunea, delapidarea, gestiunea frauduloasă, distrugerea, tulburarea de posesie și tăinuirea).
4. Infracțiuni contra autorității (ultrajul, sustragerea sau distrugerea de înscrisuri, sustragerea sub sechestru).
5. Infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (abuzul în serviciu contra intereselor persoanelor, abuzul în serviciu prin îngrădirea unor drepturi, abuzul în serviciu contra intereselor publice, neglijența în serviciu, purtarea abuzivă, luarea de mită și darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență).
6. Infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției (denunțarea calomnioasă, mărturia mincinoasă, omisiunea sesizării organelor judiciare, favorizarea infractorului, nerespectarea hotărârilor judecătorești, evadarea, reținerea sau distrugerea de înscrisuri, arestarea nelegală și cercetarea abuzivă, supunerea la rele tratamente).
7. Infracțiuni de fals (falsificarea de monede sau alte valori, falsificarea de timbre, mărci sau bilete de transport, deținerea de instrumente în vederea falsificării de valori, falsul material în înscrisuri oficiale, falsul intelectual, falsul de înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals, falsul în declarații și falsul privind identitatea).
8. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
9. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
10. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
11. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (abandonul de familie, relele tratamente aplicate minorului, nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului).

V. DREPT PROCESUAL PENAL

1. Principii fundamentale care stau la baza procesului penal în România;
2. Participanții la procesul penal;
3. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
4. Competența în materie penală; incompatibilitatea și strămutarea;
5. Probele și mijloacele de probă în procesul penal (noțiune și clasificare, obiectul probațiunii, sarcina probațiunii, aprecierea probelor și mijloacele de probă);
6. Măsurile procesuale (măsurile preventive, măsurile de ocrotire, măsurile de siguranță și măsurile asiguratorii)
7. Actele procesuale și procedurale comune (actele procesuale și actele procedurale, termenile în procesul penal, sancțiunile procedurale penale, cheltuielile judiciare și amenda judiciară);
8. Urmărirea penală. Obiect, limite, trăsături caracteristice, dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Supravegherea exercitată de procuror. Sesizarea organelor de urmărire penală. Desfășurarea

urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Procedura prezentării materialului de urmărire penală. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată. Reluarea urmăririi penale;

9. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
10. Procedura plângerii prealabile;
11. Judecata în primă instanță. Principii specifice. Reglementări generale. Judecata în prima instanță: etapele procesuale ale judecării în prima instanță, structura și conținutul hotărârii judecătorești;
12. Apelul: hotărâri supuse apelului, titularii apelului, termenul de apel, repunerea în termen și apelul peste termen, efectele apelului;
13. Recursul: hotărâri supuse recursului, efectele recursului;
14. Contestația în anulare și revizuirea; repararea pagubei în cazul condamnării sau luării unor măsuri preventive pe nedrept;
15. Proceduri speciale (procedura în cauzele cu infractori minori, procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice, urmărirea și judecarea unor infracțiuni flagrante, procedura reabilitării judecătorești);
16. Executarea hotărârilor penale (amânarea și întreruperea executării pedepsei, înlăturarea sau modificarea pedepsei, contestația la executare)

*

* *

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile *drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal*, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografii și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen, se vor aduce la zi, în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data de **01 octombrie 2010**.