



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. A.I. Cuza, Nr. 7
 Craiova, 200585

Tel.: 40251/416235
 Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
 www.primariacraiova.ro



Primăria Municipiului Craiova organizează, la sediul central din str. A. I. Cuza, nr. 7, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent - Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova – 3 posturi;
- consilier juridic, clasa I, grad profesional principal - Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Craiova – 1 post.

Concursul va avea loc în data de 26.06.2014 ora 10:00 – proba scrisă, urmând ca proba de interviu să se stabilească potrivit art. 60 alin. 2 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele condiții specifice de participare:

- a) pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an;
- b) pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, grad profesional principal:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor juridice;
 - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

Dosarele se vor depune în maximum 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei Municipiului Craiova și trebuie să cuprindă obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia este afișată la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251/416235 interior 358, Serviciul Resurse Umane.