



REGULAMENTUL BIBLIOTECII BAROULUI DOLJ

Capitolul 1 Înființarea, Scopul Bibliotecii, Fondul

Art.1. (1) Biblioteca Baroului Dolj este o structură proprie a acestuia, fără personalitate juridică, înființată prin decizie a Consiliului Baroului, ce funcționează pe baza unui Regulament propriu, adoptat de Consiliul Baroului, cu majoritatea calificată a membrilor săi și al cărui fond de carte este parte a patrimoniului Baroului Dolj.

(2) Organizarea și funcționarea Bibliotecii este în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, ale Statului profesiei de avocat, Legii nr.334/2002 privind bibliotecile și Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cât și restul dispozițiilor legale în vigoare și actele adoptate de Consiliul Baroului Dolj ce au incidență.

Art. 2. (1) Biblioteca își are sediul în clădirea Baroului Dolj din Craiova, Calea Bucuresti, bl.17 D mezanin, județul Dolj și are drept scop să pună la dispoziția avocaților a materialului juridic necesar exercitării profesiei de avocat.

(2) Accesul la fondul de carte al Bibliotecii Baroului Dolj este deschis și terților, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Consiliul Baroului poate încheia parteneriate de colaborare cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman”, cu Biblioteca Universității din Craiova, cu alte instituții de profil din țară și străinătate, pentru a pune în valoare fondul de carte propriu și pentru a facilita accesul studenților la sala de lectură proprie.

Art. 3. Biblioteca Baroului Dolj a fost înființată la 18 octombrie 1925, din inițiativa Consiliului Baroului, cu denumirea „Biblioteca Baroului Avocaților”, cu prim sediu în Palatul de Justiție din Craiova, în scopul de a pune la dispoziția avocaților și magistraților, cărțile de drept și tot materialul juridic necesar profesiei de avocat. De la data înființării, Biblioteca a funcționat neîntrerupt și a fost parte a patrimoniului Baroului Dolj, fiind organizată permanent la sediul acestuia.

Art.4.(1) Fondul de carte este cel inițial, astfel cum a fost îmbogățit în timp, prin cumpărarea de carte de către barou și donații. El cuprinde carte unicat, carte rară, carte curentă, periodice ediție unicat și rară și periodice ediție curentă.

(2) Fondul de carte al Bibliotecii nu poate fi înstrăinant, nici în tot, nici în parte, astfel de acte fiind nule, și atrăgând răspunderea, în condițiile legii.

(3) Fondul de carte este actualizat anual, raportul său fiind făcut public la Adunarea Generală anuală a avocaților din Baroul Dolj.

Art. 5. Fondul de carte al Bibliotecii este alcătuit din următoarele categorii de documente :

- a) Carte de patrimoniu românească, apărută până în anul 1830,
- b) Carte de patrimoniu străină, apărută până în anul 1800,
- c) Carte rară, în care intră cărți și periodice,
- d) Carte unicat, în care intră și cărțile străine scrise între 1800 și 1900 și ale căror exemplare sunt foarte puține în țară,
- e) Carte veche, română și străină, scrisă în perioada 1831 – 1945,
- f) Manuscrise,
- g) Carte curentă, română și străină, apărută după 1945,
- h) Publicații, reviste și periodice,
- i) Colecții de legi și jurisprudență.

Art.6. (1) Biblioteca este întreținută în organizarea și funcționarea sa, din fondurile alocate prin bugetul Baroului Dolj, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul acestuia și din donații.

(2) Donațiile în carte sau bani cu destinația de a fi folosiți pentru cumpărarea de carte, sunt supuse acceptării de către Consiliul Baroului.

Capitolul 2

Timpul de lucru, Personalul

Art.7. (1) În funcționarea sa, Biblioteca este deschisă de luni până vineri, între orele 12⁰⁰ - 16⁰⁰ .

(2) În mod excepțional, Biblioteca este deschisă și în zilele de sâmbătă și duminică, în măsura în care Baroul organizează acțiuni culturale și științifice ce implică și prezența în sala de lectură, iar accesul se face în intervalul orar, stabilit de principiu de Consiliul Baroului ca program al desfășurării acelei acțiuni.



Art.8. Administrarea și funcționarea Bibliotecii Baroului Dolj se află sub directa supraveghere și controlul Consiliului Baroului.

Art.9. Personalul Bibliotecii este numit de Consiliul Baroului, care decide atribuțiile și salariul personalului, ce este cuprins în bugetul anual al Baroului Dolj.

Art.10. Consiliul Baroului aprobă modelul registrelor de împrumut în sala de lectură și împrumut acasă, al fișelor de lectură și al legitimațiilor de acces, dacă este cazul.

Art.11. Inventarul bibliotecii se va face periodic, ori de câte ori Consiliul Baroului va considera necesar.

Art.12. Cu ocazia schimbării personalului, bibliotecarii vor redacta un proces-verbal de predare-primire a bibliotecii, menționându-se cărțile date cu împrumut și lipsurile.

Capitolul 3 **Registrele, Evidența computerizată**

Art.13. Biblioteca are următoarele registre :

- a) un registru de împrumut în sala de lectură din incinta Baroului în care semnează de primire persoana care a primit volumul;
- b) un registru de împrumut acasă în care sunt trecute toate persoanele care împrumută cărți pentru a le studia în afara incintei Baroului.

Art.14. Biblioteca are următoarea evidență computerizată :

- a) un fișier – bază de date care conține inventarul Bibliotecii, cu posibilități multiple de structurare, căutare și sortare;
- b) un fișier cu evidența persoanelor care au împrumutat cărți și nu le-au restituit, la termen;
- c) un fișier cu cărțile prospectate pe piață în vederea achiziționării, cât și un fișier cu cărțile aprobate spre achiziționare;
- d) un fișier de urmărire a publicațiilor la care Baroul este abonat.



Art.15. Cu aprobarea Consiliului și prin grija Decanului, pe site-ul oficial al Baroului Dolj este publicat fondul de carte al Bibliotecii și publicațiile în abonament, precum și prezentul Regulament.

Capitolul 4 **Cititorii, Sala de lectură, Împrumutul cărților**

Art.16. (1) Bibliotecarul va pune la dispoziția tuturor avocaților din Baroul Dolj, în sala de lectură, cărțile pe care aceștia le-au solicitat.

(2) Avocații, membri ai altor barouri, precum și magistrații – judecători sau procurori, pot solicita cărți spre lectură, în condițiile alin.(1).

Art.17. (1) Accesul persoanelor străine de barou este permisă numai cu încuviințarea Decanului.

(2) Accesul studenților sau absolvenților Facultății de Drept, cât și ai altor profesioniști ce desfășoară o activitate în legătură cu justiția, se face în condițiile convențiilor de parteneriat încheiate de Barou cu structurile instituționale din care aceștia fac parte.

Art.18. (1) În sala de lectură este interzisă tulburarea liniștii, fumatul, folosirea materialelor inflamabile, precum și orice alte activități care ar pune în pericol fondul de carte sau ar deturna folosirea firească a spațiului Bibliotecii, în raport de scopul pentru care a fost organizată.

(2) În sala de lectură este interzisă acordarea de consultații clienților.

Art.19. (1) Cartea de patrimoniu română și străină poate fi studiată doar sub directa supraveghere a bibliotecarului, care va lua măsuri de verificare și control pentru a preveni posibila deteriorare sau distrugere a cărții. Ea este pusă imediat în raft și nu se împrumută în sala de lectură sau acasă.

(2) Cartea rară, Cartea unicat, Carte veche, română și străină, Cartea curentă, română și străină, publicațiile din perioada 1945-1990, Manuscrisele se împrumută doar la sala de lectură, bibliotecarul luând măsuri de verificare și control pentru a preveni posibila deteriorare sau distrugere a cărții.

(3) Cartea curentă, română și străină, publicațiile din perioada 1990 - prezent se împrumută în sala de lectură, în condițiile alin.2, iar acasă poate fi împrumutată doar cu acordul prealabil al Decanului, în condițiile art.16 alin.1, în

măsura în care Biblioteca are în fondul său cel puțin 2 (două) exemplare din carte.

(4) Cartea curentă, în măsura în care nu poate fi împrumutată acasă, poate fi fotocopiată, parțial și fără să fie deteriorată, pe cheltuiala celui care o solicită.

Art.20. (1) Cărțile din Bibliotecă, în condițiile art.19, se pot împrumuta numai avocaților din Baroul Dolj, pe o perioadă de 7 (șapte) zile lucrătoare, sub semnătură, în registrul prevăzut la art.13 lit.b) din Regulament.

(2) Persoanele care au împrumutat cărți trebuie să aibă conduita paznicului diligent. Este oprit cu desăvârșire să se facă însemnări, sublinieri, adnotări, iscălituri pe volumele bibliotecii și să fie rupte foile cărților.

Art.21. Persoana care a împrumutat cărți din Biblioteca Baroului Dolj, în condițiile art.19 alin.3 și 4 din Regulament, va semna un angajament prin care se obligă, ca în cazul nerestituirii cărților, să despăgubească Biblioteca Baroului, pentru fiecare carte, cu o sumă de 500 lei.

Art.22. Unei persoane, indiferent de calitatea acesteia, i se pot împrumuta numai 3 (trei) volume și înainte de restituirea acestora, nu i se mai pot împrumuta alte cărți sau periodice.

Capitolul 5 Sancțiuni

Art.23. Personalul Bibliotecii, care încalcă dispozițiile Regulamentului și se face vinovat de nerespectarea sarcinilor de serviciu, conform atribuțiilor postului, este supus măsurilor disciplinare ce pot fi aplicate de Consiliul Baroului, conform Legii nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat și Statului profesiei de avocat.

Art.24. Persoanele care au beneficiat de fondul de carte al Bibliotecii și încalcă dispozițiile prezentului Regulament, pot fi sancționate cu :

- a) Plata sumei de 500 lei în cazul nerestituirii cărții,
- b) Plata sumei de 500 lei în cazul degradării cărții,
- c) Interzicerea accesului în Bibliotecă și la fondul său de carte,
- d) alte măsuri decise de Consiliul Baroului Dolj, în funcție de gravitatea faptei.

