



## **CAPITOLUL I - DECLARAȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE**

### **1. Declarația de înregistrare fiscală - Formularul 070**

Declarația se poate descărca aici: [https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/decl\\_070\\_2706.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/decl_070_2706.pdf)

Această declarație trebuie depusă în termen de 30 de zile de la începerea activității / înregistrarea inițială.

În formular se bifează căsuța *INITIALĂ*.

Declarația se completează în două exemplare, în format fizic și se depune astfel :

- fie la sediul A.N.A.F unde aveți domiciliul - în acest caz, unul dintre cele 2 exemplare va ramane la dumneavoastră pe el având numărul de înregistrare și ștampila de la ANAF

- fie prin poștă, prin scrisoare recomandată către Agenția Județeană de Administrare Fiscală de care aparțineți - în acest caz veți pune în plic doar un exemplar dintre cele două completate, iar la celălalt exemplar veți atașa confirmarea de primire.

În cazul în care apar modificări ale datelor pe care le-ați declarat inițial (de exemplu schimbarea numelui, modificarea domiciliului etc.) trebuie să reînnoiți această declarație și să o depuneți la sediul A.N.A.F în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor.

În formularul 070 veți bifa DE MENȚIUNI în loc de INIȚIALĂ.

### **2. Declarația privind veniturile estimate - Formularul 220 (Ordin 3622/10 decembrie 2015)**

Declarația se poate descărca aici: [https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/dec\\_220\\_2013.pdf](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/dec_220_2013.pdf)

Această declarație se depune la sediul A.N.A.F, în termen de 30 de zile de la începerea activității.

Prin acest formular, veți declara veniturile și cheltuielile pe care estimați că le veți realiza în primul an de desfășurare a activității.

Pe parcursul exercitării profesiei de avocat, această declarație trebuie depusă până pe 25 mai în anul de impunere, (împreună cu declarația 200 privind veniturile realizate în anul anterior) dacă :

- în anul anterior ați realizat pierderi
- în anul anterior ați lucrat doar o parte din an (nu un an complet)
- sau estimați că în anul în curs veți realiza venituri care diferă cu cel puțin 20 % față de cele pe care le-ați realizat în anul fiscal anterior.

Declarația se depune în format fizic, completată cu majuscule, fie direct la A.N.A.F de care aparțineți, fie prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

### **3. Declarația privind venitul realizat - Formularul 200 (Ordinul 3605 /09.12.2015)**



Formularul 200 pentru anul 2015 poate fi descărcat aici : [https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/200.html](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/200.html)

În acest formular veți completa veniturile și cheltuielile brute înregistrate în anul precedent, rezultând astfel venitul net.

Declarația 200 se depune în fiecare an până la data de 25 mai inclusiv a anului următor celui de raportare.

Dacă ulterior depunerii acesteia se constată erori, trebuie depusă o declarație rectificativă, prin care se corectează erorile declarate.

Declarația se completează în două exemplare și se depune astfel :

- în format fizic, la ghișeul ANAF (completată în 2 exemplare) sau prin poștă ( scrisoare recomandată cu confirmare de primire)
- electronic, prin utilizarea serviciului de depunere declarații online, existent pe portalul e - guvernare.ro, dar în acest caz va trebui ca în prealabil să obțineți un certificat digital de semnătură electronică.

În această declarație puteți opta pentru a direcționa 2% din impozitul datorat către diverse entități publice, procedură de altfel cunoscută și aplicată frecvent în ultimii ani. Formularul declarației este adaptat pentru această posibilitate.

#### 4. Declarații în legătură cu taxa pe valoare adăugată

Pe lângă obligațiile declarative de mai sus, poate apărea și obligația de a vă înregistra în scopuri de taxă pe valoare adăugată (T.V.A).

În situația în care, într-un an calendaristic, realizați venituri până la suma de 65.000 EUR (echivalentul a 220.000 lei) și **nu sunteți înregistrați în scop de TVA**, aveți obligația de a depune următoarele declarații:

##### Declarația 392 B

Declarația se poate descărca aici :

[http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/392.html](http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/392.html)

Termenul de depunere este 25 februarie a anului următor celui de raportare.

Declarația se depune în format electronic la administrația fiscală (pe format CD sau memorie USB), însoțit de formularul tipărit în 2 exemplare. Declarația poate fi expediată și prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

După obținerea numărului de înregistrare, este necesară obținerea confirmării că declarația este validă.

Validarea declarației se efectuează pe site-ul ANAF la adresa: <https://www.anaf.ro/StareD112/>

**În cazul în care sunteți plătitor de TVA trebuie să depuneți următoarele declarații :**

**Declarația 020** de înregistrare fiscală în scopuri de TVA , dacă depășiți plafonul de încasări de 220.0000 lei.

##### Declarația 394

Declarația se poate descărca aici :

[https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/394.html](https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/394.html)

Declarația se depune lunar până pe 25 ale lunii următoare perioadei la care se referă (de exemplu, până pe 25 aprilie pentru trim. I).



Declarația se poate depune :

- fizic la ANAF sau prin poștă cu confirmare de primire. Declarația se depune în format electronic pe CD însoțit de formularul semnat în format fizic, în două exemplare.
- electronic, pe portalul ANAF, dacă aveți un certificat de semnătură electronică.

### **Declarația 392 A**

Declarația se poate descărca aici :

[http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/392.html](http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/392.html)

Termenul de depunere este 25 februarie a anului următor celui de raportare.

Declarația se depune în format electronic la administrația fiscală (pe format CD sau memorie USB), însoțit de formularul tipărit în 2 exemplare. Declarația poate fi expediată și prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

După obținerea numărului de înregistrare, este necesară obținerea confirmării că declarația este validă.

Validarea declarației se efectuează pe site-ul ANAF la adresa: <https://www.anaf.ro/StareD112/>

### **Declarația 300**

Declarația se poate descărca aici :

[http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii\\_R/300.html](http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/Declaratii_R/300.html)

Această declarație se depune trimestrial sau lunar de către persoanele plătitoare de TVA, în funcție de modalitatea de înregistrare sau de nivelul plafonului de TVA atins.(lunar până pe data de 25 ale lunii următoare celei de raportare, trimestrial până pe 25 ale lunii următoare trimestrului expirat).

În cazul înregistrării inițiale ca plătitor de TVA sau în cazul depășirii plafonului de 65.000 euro (220.000 RON), această declarație se va depune trimestrial.

În cazul în care depășiți plafonul anual de 100.000 euro ori faceți cel puțin o achiziție intracornutară de bunuri, această declarație se depune lunar.

## ***CAPITOLUL II CONTABILITATE***

Avocații au obligația de a-și organiza contabilitatea în partidă simplă. Opțional, pot organiza contabilitatea în partidă dublă.

În vederea organizării contabilității trebuie să întocmiți trei registre obligatorii, care se pot achiziționa de la librării și unul opțional

- / registrul jurnal de încasări și plăți
- / registrul inventar
- / registru de evidenta fiscală (acest Registru nu se găsește la librărie)
- / registrul unic de control (opțional)

### **Registru Jurnal de Încasări și Plăți**

Acest Registru nu trebuie înregistrat la ANAF.

Registru se folosește pentru a înregistra, în ordine cronologică, veniturile și cheltuielile efectuate în legătură cu activitatea de avocat.

În registru se înregistrează atât încasările în numerar (prin chitanță), cât și cele prin virament bancar (regăsite în extrasele bancare) la data încasării.

Se vor înregistra documentele justificative (chitanțe, extrase de cont, bonuri fiscale) cronologic, menționând felul documentului, data emiterii.

Diferența dintre totalul încasărilor și totalul plăților reprezintă baza de impozitare (venit impozabil).

Membru al



BAROUL Dolj - Dolj BAR ASSOCIATION - BARREAU Dolj - RECHTSANWALTSKAMMER - UNIONE degli AVVOCATI di Dolj

CRAIOVA, B-dul CAROL I, NR.1, BL.17D MEZANIN, COD POSTAL.200678, Dolj, ROMANIA

TEL: +40351.40.84.30, +40251.41.39.40; FAX: +40251.41.39.37 - E-MAIL: [office@barouldolj.ro](mailto:office@barouldolj.ro) WEB: [www.barouldolj.ro](http://www.barouldolj.ro)

Calculul efectiv se efectuează astfel:

- din totalul sumelor încasate, evidențiate în coloanele 5 și 6 din Registrul Jurnal de încasări și plăți se scad cheltuielile cu amortizarea fiscală a bunurilor
- din suma obținută se scade totalul sumelor plătite, evidențiate în coloanele 7 și 8
- se adună sumele plătite pentru cumpărarea bunurilor amortizabile și totalul cheltuielilor nedeductibile, care se preia din centralizatorul cheltuielilor nedeductibile, acest centralizator întocmindu-se cu ajutorul unui document cumulativ

Acest registru trebuie arhivat împreună cu documentele justificative pe baza cărora a fost întocmit și trebuie păstrat 10 ani, cu începere de la data încheierii anului fiscal în cursul căruia a fost întocmit.

### **Registrul Inventar**

În registrul inventar se vor evidenția obiectele de inventar și valoarea lor. Și acest registru trebuie păstrat pentru 10 ani, cu începere de la data încheierii anului fiscal în cursul căruia a fost întocmit.

### **Registrul de evidență fiscală**

Acest registru este folosit pentru a completa calculul venitului net de către avocat.

Documentul a devenit obligatoriu pentru persoanele fizice care desfășoară activități independente din 2015, însă până în prezent nu a fost publicat un model pentru acest document.

### **Registrul Unic de Control**

Registrul unic de control poate fi achiziționat din momentul începerii activității (nu este obligatoriu, ci opțional) și este folosit exclusiv de către organele de control abilitate, fiind singurele care au dreptul de a-l completa.

## ***CAPITOLUL III - CALCULUL VENITULUI IMPOZABIL DIN ACTIVITATEA DE AVOCAT***

Prin venit impozabil se înțelege suma rămasă după scăderea cheltuielilor deductibile din încasările din activitatea de avocat.

Impozitul datorat este de 16% din venitul impozabil.

Cheltuielile deductibile reprezintă cheltuielile necesare pentru obținerea venitului.

Pentru a putea beneficia de deducerea cheltuielilor, trebuie să țineți cont de următoarele reguli:

- încheiați contracte de asistență juridică
- asigurați-vă că facturile sunt emise cu datele de identificare atribuite de autoritățile fiscale
- păstrați facturile, bonurile de benzină și chitanțele, pentru a dovedi plățile efectuate
- țineți evidența lunară, în ordine cronologică, a cheltuielilor în Registrul Jurnal de

Încasări și Plăți



Membru al

BAROUL Dolj - Dolj BAR ASSOCIATION - BARREAU Dolj - RECHTSANWALTSKAMMER - UNIONE degli AVVOCATI di Dolj

CRAIOVA, B-dul CAROL I, NR.1, BL.17D MEZANIN, COD POSTAL.200678, Dolj, ROMANIA

TEL: +40351.40.84.30, +40251.41.39.40; FAX: +40251.41.39.37 - E-MAIL: office@barouldolj.ro WEB: www.barouldolj.ro

*Cheltuieli deductibile :*

1. Cheltuielile efectuate în interesul activității de avocat:

- materiale consumabile (hârtie, pixuri, caiete, agende, etc.), obiecte de inventar (calculator, imprimantă, etc.)
- lucrări executate și servicii prestate de terți (reparații obiecte de inventar etc.)
- dobânzile aferente creditelor bancare
- comisioane și alte servicii bancare
- cheltuielile cu reclama și publicitatea
- cheltuielile poștale și taxele de telecomunicații (factura de telefonie, dacă este emisă pe cabinetul de avoca
- energia și apa (la adresa declarată ca sediu profesional ). Vezi obligații impozit pe clădiri în acest sens
- cheltuielile cu transportul de bunuri și de persoane
- cheltuielile de delegare, detașare și deplasare
- impozite și taxe, altele decât impozitul pe venit
- cheltuielile cu amortizarea fiscală

2. În cazul utilizării bunurilor cu folosință mixtă (pentru cabinet și în scop personal), cheltuiala deductibilă se determină, după caz, proporțional cu:

- numărul de kilometri parcurși în interesul cabinetului, în cazul autoturismelor, la care se va aplica, în plus limitarea de 50% a deductibilității (a se vedea mai jos - *cheltuieli deductibile limitat*) ;
- numărul de metri pătrați folosiți în interes de afacere, în cazul unui imobil;
- numărul de unități de măsură specifice, în alte cazuri.

*Cheltuieli deductibile limitat:*

- cheltuielile de sponsorizare și mecenat și acordarea de burse private efectuate conform legii, în limita unei cote de 5% din baza **de calcul** determinată ca venit brut minus cheltuieli deductibile mai puțin cheltuielile cu sponsorizarea, mecenatul, bursele private și protocolul;
- cheltuielile de protocol în limita unei cote de 2% din aceeași **bazii de**

**calcul;**

-cheltuieli sociale în limita sumei obținute prin aplicarea unei cote de până la 5% asupra valorii anuale a cheltuielilor efectuate cu salariile personalului. Pot fi incluse la cheltuieli sociale următoarele:

1. ajutoarele de înmormantare, ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, ajutoarele pentru naștere, ajutoarele pentru proteze, ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii, ajutorarea copiilor din școli și centre de plasament;
2. cheltuielile pentru funcționarea corespunzătoare a unor unități aflate în administrarea contribuabililor, precum: creșe, grădinițe, școli, muzee, biblioteci, cantine, baze sportive, cluburi, cămine de nefamiliști și altele asemenea;
3. cheltuielile reprezentând: cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou oferite salariaților și copiilor minori ai acestora, servicii de sănătate acordate în cazul bolilor profesionale și al accidentelor de muncă până la internarea într-o unitate sanitară, tichete de creșă acordate de angajator în conformitate cu legislația în vigoare, contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, acordate de angajator pentru salariatul propriu

și membrii lor de familie, precum și contribuția la fondurile de intervenție ale asociațiilor profesionale ale minerilor;

4. alte cheltuieli cu caracter social efectuate în baza contractului colectiv de muncă sau a unui regulament intern .

-50% din cheltuielile aferente vehiculelor rutiere motorizate care nu sunt utilizate exclusiv în scopul desfășurării activității și a carer rnsa total a maxima autorizata nu depaseste 3.500 kg și nu au mai mult de 9 scaune de pasageri, incluzand si scaunul soferului, aflate în proprietate sau în folosință; la aceste cheltuieli se includ: combustibilul, reparațiile, piesele de schimb, asigurările mașinii etc. ;

-dobanzi aferente împrumuturilor de la persoane fizice și juridice (altele decât instituțiile de credit) utilizate în desfășurarea activității, pe baza contractului încheiat între părți, în limita nivelului dobanzii de referință a Bancii Naționale a României;

-cheltuielile efectuate de utilizator, reprezentând chiria - rata de leasing - în cazul contractelor de leasing operațional, respectiv cheltuielile pentru amortizarea și dobânzile pentru contractele de leasing financiar, stabilite în conformitate cu prevederile privind operațiunile de leasing și societățile de leasing;

-primele de asigurare voluntară de sănătate în limita a 400 de euro anual;

-contribuțiile la fonduri de pensii facultative în limita a 400 de euro anual;

#### *Cheltuieli nedeductibile:*

-Sumele sau bunurile pe care le folosiți pentru uzul personal sau al familiei ;

-Impozitul pe venitul din activități independente;

-Donațiile (atenție sponsorizarea și donația se tratează diferit, sponsorizarea poate fi dedusă în anumite limite - vezi mai sus);

-Dobanzi, majorări de întârziere, amenzile sau penalitățile pe care le datorați autorităților române în legătură cu activitatea de avocat;

- Ratele aferente creditelor pe care le-ați contractat în calitate de avocat

- 50% din cheltuielile aferente vehiculului pe care îl folosiți în activitatea de avocat, dacă acesta este utilizat și în scopuri personale.

În acest caz, veți putea considera deductibile doar jumătate dintre cheltuielile cu combustibilul, asigurările obligatorii, reparațiile, etc.

## **CAPITOLUL IV - DECLARAȚII ȘI TERMENE DE PLATĂ**

Avocatul are obligația de a plăti impozit pe venit (16%) și contribuția la asigurări sociale de sănătate (5,5%).

La începerea activității de avocat :

- se completează declarația 070 (Declarație de înregistrare fiscală / Declarație de mențiuni pentru persoanele fizice care exercită profesii libere) care se depune la sediul ANAF în două exemplare. La declarație se atașează Decizia de primire în profesia de avocat, Decizia Consiliului Baroului privind forma de exercitare și actul de spațiu pentru adresa la care se va desfășura activitatea.
- Se completează Declarația 220 privind venitul estimat pentru anul în curs , în două exemplare și se depune la sediul A.N.A.F, în termen de 30 de zile de la data începerii activității.
- Agenția Județeană de Administrare Fiscală va emite o decizie de plăți pentru anul în curs, care va cuprinde atât impozitul pe venit, cât și contribuția la fondul de asigurări sociale de sănătate. Termenele la care se fac plățile trimestriale sunt :25 martie, 25 iunie, 25 septembrie și 21 decembrie.

În anul următor, avocatul are obligația de a depune Declarația 200 privind venitul realizat în termenul de

BAROUL Dolj - Dolj BAR ASSOCIATION - BARREAU Dolj - RECHTSANWALTSKAMMER - UNIONE degli AVVOCATI di Dolj

CRAIOVA, B-dul CAROL I, NR.1, BL.17D MEZANIN, COD POSTAL.200678, Dolj, ROMANIA

TEL: +40351.40.84.30, +40251.41.39.40; FAX: +40251.41.39.37 - E-MAIL: office@barouldolj.ro WEB: www.barouldolj.ro



depunere fiind 25 mai.

În urma depunerii acestei declarații Agenția Județeană de Administrare Fiscală va emite:

- decizie de plăți anticipate pentru anul în curs . Termenele la care se fac plățile trimestriale sunt :25 martie, 25 iunie, 25 septembrie și 21 decembrie.

- decizie de regularizare a impozitului și contribuțiilor de sănătate pentru anul precedent . Dacă rezultă diferențe de plată în plus pentru anul precedent, termenul de efectuare a plății este de 60 de zile din momentul primirii deciziei. (trebuie păstrat plicul cu data poștei). Dacă avocatul a achitat impozit pe venit și contribuții în plus, trebuie să facă o cerere către A.N.A.F prin care solicită restituirea sumei în numerar sau prin virament bancar.

### **Asigurări sociale opționale**

Dacă avocatul dorește să beneficieze de concediu medical plătit din bugetul de asigurări sociale de stat, pe lângă indemnizația la care are dreptul din sistemul de asigurări al avocaților, în baza prevederilor Statutului Casei de Asigurări a Avocaților, trebuie să se asigure la Casa Județeană de Sănătate, plătind o contribuție de 0,85 % , cu cel puțin 22 de zile lucrătoare înainte de data producerii evenimentului asigurat.

## ***CAPITOLUL V - IMPOZITUL PE CLĂDIRI***

În urma modificărilor aduse Codului Fiscal, prin Legea 227/2015, și ca urmare a Hotărârii Consiliului Local Craiova nr.395/2015, proprietarii de clădiri, persoane fizice, au obligația de a depune la Direcția impozite și taxe a Primăriei Craiova, declarația model 2016 ITL-001, până pe data de 31.03.2016.

Serviciul de taxe și impozite din Primăria Craiova își asumă obligația de a procesa această declarație în termen de 45 de zile de la data depunerii sale, astfel încât, cei care doresc să beneficieze de reducerea de 10% din valoarea impozitului, dacă achită integral contravaloarea acestuia până la data de 31.03.2016, sunt sfătuiți să depună declarația model 2016 ITL-001 până la data de 14.02.2016.

Vă prezentăm mai jos, definiția termenilor din declarația ITL 001, și modalitatea de calcul a impozitului pe clădire în situațiile : clădire rezidențială, clădire nerezidențială și clădire mixtă, conform Legii 227/2015 privind modificarea Codului Fiscal.

### **Exemplificare calcul impozit pe clădire aflată în proprietatea unei persoane fizice**

Presupunem ca valoarea cladirii este de 30.000 euro.

#### **1.Imobilul, clădire rezidențială (punctul IV din declarația model 2016 ITL-001)**

Impozitul se calculează după formula : Valoarea impozabilă a clădirii \*0,08%.

30.000 euro \*0,08% = 24 euro

#### **2. Imobilul, clădire nerezidențială**

a) Imobilul, clădire nerezidențială, este dobândit/construit cu cel mult 5 ani anteriori anului de referință, sau valoarea este rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. (punctul V din declarația model 2016 ITL-001)

Impozitul se calculează după formula : Valoarea impozabilă a clădirii \*0,2%.

30.000 euro \* 0,2% = 60 euro

b) Imobilul, clădire nerezidențială, este dobândit/construit anterior cu 5 ani față de anul de referință, și nu s-a efectuat evaluarea. (punctul V din declarația model 2016 ITL-001)

Impozitul se calculează după formula:



Membru al

BAROUL DOIJ - DOIJ BAR ASSOCIATION - BARREAU DOIJ - RECHTSANWALTSKAMMER - UNIONE DEGLI AVVOCATI DI DOIJ

CRAIOVA, B-dul CAROL I, NR.1, BL.17D MEZANIN, COD POSTAL.200678, DOIJ, ROMANIA

TEL: +40391.40.84.30, +40291.41.39.40; FAX: +40291.41.39.37 - E-MAIL: office@barouldolj.ro WEB: www.barouldolj.ro

valoarea de impunere a cladirii calculata conform art 457 din legea 227/2015(găsiți acest articol mai jos) \*2% = xxxxxxxx euro ( de exemplu, la valoarea cladirii rezultată la 30.000 euro, impozitul ar fi 600 euro)

### 3.Imobilul, clădire cu destinație mixtă

a) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli (.punctul VI din declarația model 2016 ITL-001):

Impozitul se calculează după formula: impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 + impozitul determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

**Atenție: valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/m<sup>2</sup>.**

b) Dacă suprafețele folosite în scop rezidențial și cele folosite în scop nerezidențial nu pot fi evidențiate distinct, se aplică următoarele reguli (.punctul VII din declarația model 2016 ITL-001):

1. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează (punctul VIIa din declarația model 2016 ITL-001):

Valoarea impozabilă a clădirii \*0,08%.

2. În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care se desfășoară activitatea economică, iar cheltuielile cu utilitățile sunt înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, impozitul pe clădiri se calculează conform prevederilor art. 458 (punctul VII.b) din declarația model 2016 ITL-001):

- Valoarea impozabilă a clădirii \*0,2% (dacă există un raport de evaluare în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, sau clă

direa a fost dobândită/construită în ultimii 5 ani)

- Valoarea impozabilă a clădirii \*2% (dacă nu există un raport de evaluare în ultimii 5 ani anteriori anului de referință)

Daca impozitul se achită integral pana la 31 martie 2016, proprietarul beneficiază de o reducere de 10% din valoarea impozitului.



Membru al

BAROUL DOLJ - DOLJ BAR ASSOCIATION - BARREAU DOLJ - RECHTSANWALTSKAMMER - UNIONE DEGLI AVVOCATI DI DOLJ

CRAIOVA, B-dul CAROL I, NR.1, BL.17D MEZANIN, COD POSTAL.200678, DOLJ, ROMANIA

TEL: +40351.40.84.30, +40251.41.39.40; FAX: +40251.41.39.37 - E-MAIL: office@barouldolj.ro WEB: www.barouldolj.ro