

Compartimentul/Secția	Nume și prenume persoană de contact	Atribuții pentru relații cu publicul	Date de contact		INFORMATII IMPORTANTE
			Nr. telefon/Fax	Adresă de e-mail	
Secretariat Președinte	Maria Lambropulos Marinela Zuică	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL.- 0251.418.612 FAX.- 0251.419.851	tr-dolj@just.ro	Numere destinate exclusiv relațiilor instituționale
Prim-grefier	Daniela Nicu	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL.0251.418.612 interior 1068	primgrefier.dj@just.ro	
Secția I-a Civilă	Grefier șef: Ionuț Daniel Rujan	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	FAX. 0251.418.372	grsef.dj.civil1@just.ro	-se trimit exclusiv : -inscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI CIVIL I și doar pentru cauze ce au termen în maxim 48 de ore de la data trimiterii; - cereri eliberare certificate.
Secția A-II-a Civilă	Grefier șef: Marcela Drăgușin	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	FAX 0251.418.322	grsef.dj.civil2@just.ro	se trimit exclusiv : - inscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI CIVIL II și doar pentru cauze ce au termen în maxim 48 de ore de la data trimiterii; - cereri eliberare certificate.
Secția Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale	Grefier șef: Camelia Popescu	Nu are competență în desfășurarea de activități cu	FAX 0251.415.079	grsef.dj.lm@just.ro	se trimit exclusiv : - inscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul

		publicul				SECTIEI CONFLICTE DE MUNCA SI ASIGURARI SOCIALE și doar pentru cauze ce au termen în maxim 48 de ore de la data trimiterii; - cereri eliberare certificate.
Secția Contencios Administrativ și Fiscal	Grefier șef: Veronica Panduru	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	FAX 0351.430.088	grsef.dj.caf@just.ro		se trimit exclusiv : - înscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL și doar pentru cauze ce au termen în maxim 48 de ore de la data trimiterii; - cereri eliberare certificate.
Secția Penală și pentru cauze cu minori	Grefier șef: Cristiana Jura	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	FAX 0251.417.286	grsef.dj.penal@just.ro		-se trimit exclusiv înscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI PENALE SI PENTRU CAUZE CU MINORI și doar pentru cauze ce au termen în maxim 48 de ore de la data trimiterii; - cereri eliberare certificate.
Înregistrare dosare	Grefier: Cristian Neațu	Nu are competență în desfășurarea de activități cu publicul	FAX 0251.410.140	inregistraredosare.dj@just.ro		- exclusiv pentru primire acte de sesizare pentru toate secțiile din cadrul Tribunalului Dolj.
Arhivă Secția Civil I	Grefier Rodica Gugu	Are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL/FAX 0251.418.084	arhiva.dj.civil1@just-ro		se trimit exclusiv : - înscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul

		publicul			<p>SECTIEI CIVIL I și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu de 48 de ore de la data trimiterii și cu privire la dosarele solutionate (cai de atac, etc.) de sectie;</p> <p>- cereri legalizari inscristuri, hotarari și eliberare copii din dosare.</p>
Arhivă Secția Civil II – Litigii cu profesioniști	Grefier: Constantin Ștefanache	Are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL/FAX 0251.410.140	arhiva.dj.civil2@just-ro	<p>se trimite exclusiv:</p> <p>- inscristuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI CIVIL II – Litigii cu profesioniști și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu 48 de ore de la data trimiterii și cu privire la dosarele solutionate (cai de atac, etc.) de sectie;</p> <p>- cereri legalizari inscristuri, hotarari și eliberare copii din dosare.</p>
Arhivă Secția Civil II - Falimente	Grefier: Anica Popa		TEL/FAX 0251.415.323	falimente.dj.@just-ro	<p>se trimite exclusiv:</p> <p>-inscristuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECTIEI CIVIL II - Falimente și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu 48 de ore de la data trimiterii și cu privire la dosarele solutionate (cai de atac, etc.) de sectie;</p> <p>- cereri legalizari inscristuri,</p>

					hotarari si eliberare copii din dosare.
Arhiva Secția Conflicte de Muncă și Asigurări Sociale	Grefier Marius Gherghe	Are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL/FAX 0251.418.084	arhiva.dj.lm@just-ro	se trimite exclusiv : - înscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECȚIEI CONFLICTE DE MUNCA SI ASIGURARI SOCIALE și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu 48 de ore de la data trimiterii și cu privire la dosarele soluționate (cai de atac, etc.) de secție; - cereri legalizări înscrisuri, hotărâri și eliberare copii din dosare.
Arhivă Secția Contencios Administrativ și Fiscal	Grefier arhivar: Veronica Maican	Are competență în desfășurarea de activități cu publicul	TEL/FAX 0251.415.323	arhiva.dj.caf@just-ro	se trimite exclusiv : - înscrisuri referitoare la dosarele aflate pe rolul SECȚIEI CONTENCIOS ADMINISTRATIV SI FISCAL și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu 48 de ore de la data trimiterii și cu privire la dosarele soluționate (cai de atac, etc.) de secție; - cereri legalizări înscrisuri, hotărâri și eliberare copii din dosare.
Arhivă Secția Penală și pentru cauze cu minori	Grefier arhivar: Maria Clenciu	Are competență în desfășurarea de activități cu	TEL/FAX 0251.415.323	arhiva.dj.penal@just-ro	se trimite exclusiv : - înscrisuri referitoare la

		publicul			dosarele aflate pe rolul SECTIEI PENALE SI PENTRU CAUZE CU MINORI și doar pentru cauze ce au termen mai tarziu 48 de ore de la data trimiterii si cu privire la dosarele solutionate (cai de atac, etc.); - cereri legalizari inscristuri, hotarari si eliberare copii din dosare.
Registratură	Grefier: Margareta Bârsoghe	Are competență în desfasurarea de activitati cu publicul	TEL/FAX 0251.410.140	registraturaacte.dj@just-ro	Se realizeaza primire inscristuri pentru dosare si inscristuri administrative
Biroul Local de Expertize Judiciare	Consilier: Samo Cezar Dragomir	Are competență în desfasurarea de activitati cu expertii judiciari	TEL/FAX 0251.414.185	experti.dj.@just-ro	se trimit exclusiv inscristuri care au legatura cu activitatea Biroului Local de Expertize Judiciare
Contabilitate	Manager economic: Mainerici Georgeta	Nu are competență în desfasurarea de activitati cu publicul	TEL/FAX 0251.417.719	georgeta.mainerici@just.ro	se trimit exclusiv inscristuri care au legatura cu activitatea administrativ contabila a Tribunalului Dolj si instantelor arondate
Birou achiziții	Consilier:Marcela Burtea		0251.417.719	achizitii.dj.@just-ro	se trimit exclusiv inscristuri care au legatura cu activitatea de achizitii pentru Tribunalul Dolj si instantele arondate
Birou de informare si relatii publice din cadrul	Prim-grefier Daniela Nicu	Are competență în desfasurarea	TEL 0251.418.612	birp.dj@just.ro	se trimit exclusiv inscristuri care au legatura cu activitatea

Tribunalului Dolj		de activitati cu publicul in cadrul BIRP	interior 1068		Biroului de informare si relatii publice din cadrul Tribunalului Dolj, inclusiv petitii.
Compartimentul Informatică	Specialist IT Sef Cristian Enculescu	Nu are competență in desfasurarea de activitati cu publicul	TEL 0351.881.008	cristian.enculescu@just.ro	se trimit exclusiv in scrisuri care au legatura cu activitatea Compartimentului Informatică

Pentru o bună și eficientă desfășurare a activității instanței vă rugăm să aveți în vedere următoarele aspecte:

Programul de lucru cu publicul al instanței este de luni până vineri în intervalul orar 8,00 - 12,00.

In perioada vacanțelor și sărbătorilor, programul arhivelor este redus. Modificările sunt afișate în timp util.

Acele de sesizare ale instanței înaintate prin e-mail vor fi transmise **exclusiv** la adresa inregistraredosare.dj@just.ro.

Cererile privind legalizarea hotărârilor judecătorești, de eliberare certificate de greșă, precum și pentru eliberarea de copii ale altor acte din dosare vor fi depuse în zilele de luni și miercuri între orele 8,00-12,00, urmând ca eliberarea acestora să se facă în zilele de marți și joi între orele 8,00-12,00. Acestea pot fi depuse și prin fax sau e-mail conform mențiunilor de la rubrica „INFORMATII IMPORTANTE” din tabelul de mai sus.

Inmanarea înscrisurilor menționate mai sus și a certificatelor de greșă se realizează solicitantului care confirmă în scris primirea, după verificarea identității și consemnarea datelor actului de identitate.

ATENȚIE !!!

Pentru retransmiterea și procesarea informațiilor primite de la dumneavoastră este nevoie de timp.

Ca urmare, pentru evitarea unor situații neplăcute în ceea ce privește înscrisurile trimise pentru dosarele aflate pe rol, vă rugăm ca transmiterea acestora să se facă **exclusiv** la **adresele de e-mail sau numerele de fax alocate greșii secției sau arhivei secției** respective **conform indicațiilor de la rubrica „INFORMATII IMPORTANTE”** din tabelul de mai sus! De asemenea, vă rugăm să nu transmiteți mesaje multiple, acest lucru îngreunând activitatea de procesare a acestora!

Nu se vor lua in considerare mesajele cu caracter obscen, defaimator, xenofob, rasial, care instinga la violenta ori la fapte antisociale, care lezeaza bunele moravuri, etc..

Informațiile referitoare la cauzele solutionate sau in curs de solutionare de magistratii Tribunalului Dolj vor fi solicitate personal sau telefonic **exclusiv** personalului care functioneaza la Compartimentul Arhivă din cadrul Tribunalului Dolj în timpul programului de lucru cu publicul, respectiv de luni până vineri în intervalul orar 8,00-12,00.

Cererile formulate în temeiul Legii nr. 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public vor fi transmise prin e-mail la adresa birp.dj@just.ro.

PRESEDINTELE TRIBUNALULUI DOLJ

Judecator ADINA ELVIRA GHITA

